

Projekt

z dnia 1 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**

z dnia 1 października 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, 5, 4a i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Złejwsi Wielkiej.

2. Gminnej Radzie Seniorów nadaje się statut, w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Pierwszy skład osobowy Gminnej Rady Seniorów zostanie ustalony w terminie 90 dni od dnia wejścia uchwały w życie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zławieś Wielka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Gajdemska

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy Zławieś Wielka

z dnia 1 października 2025 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Złejwsi Wielkiej

§ 1. 1. Ilekcóć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zławieś Wielka;
- 2) osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 lat;
- 3) Gminnej Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Złejwsi Wielkiej;
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zławieś Wielka;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej;
- 5) wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Zławieś Wielka.

§ 2. 1. Do zadań Gminnej Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących seniorów;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz seniorów;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz seniorów;
- 4) podejmowanie działań na rzecz seniorów.

2. Obszarem działania Gminnej Rady Seniorów jest gmina.

§ 3. 1. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa 4 lata.

2. Członkowie Gminnej Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Gminnej Rady Seniorów.

§ 4. 1. W skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi 15 członków, w tym:

- 1) przedstawiciele osób starszych - 7 osób;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku – 8 osób.

2. Członkiem Gminnej Rady Seniorów może być osoba, która nie była karana za przestępstwo umyślne, w tym przestępstwo skarbowe i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Członkowie Gminnej Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 5. 1. Wójt w porozumieniu z Gminną Radą Seniorów wyznacza osobę spośród pracowników urzędu, której zadaniem będzie wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy Gminnej Rady Seniorów z organami gminy.

2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Gminnej Rady Seniorów pochodzą z budżetu gminy.

3. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów zapewnia wójt.

§ 6. 1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Gminnej Rady Seniorów oraz określa pomocniczo wzór zgłoszenia i listy poparcia, a także ustala termin i miejsce zgłaszania kandydatów.

2. Ogłoszenie wójta o naborze kandydatów na członków Gminnej Rady Seniorów zamieszcza się na stronie internetowej urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

§ 7. 1. Zgłoszenia kandydata może dokonać:

- 1) co najmniej 10 osób starszych;

2) podmiot działający na rzecz osób starszych, w szczególności organizacja pozarządowa oraz uniwersytet trzeciego wieku z zastrzeżeniem, że jeden podmiot może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata do Gminnej Rady Seniorów.

2. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie gminy może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi do Gminnej Rady Seniorów.

3. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście poparcia kandydata do Gminnej Rady Seniorów.

4. Zgłoszenie kandydatów na członków do Gminnej Rady Seniorów następuje poprzez dostarczenie wójtowi w terminie 14 dni od ogłoszenia o naborze kandydatów formularza zgłoszeniowego, a w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 także listy poparcia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat do Gminnej Rady Seniorów”. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie nie zostaną uwzględnione.

5. Zgłoszenia przyjmowane są w sekretariacie urzędu w godzinach pracy urzędu. W przypadku dokonania zgłoszenia drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu.

§ 8. 1. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez wójta lub osobę przez niego upoważnioną.

2. W przypadku braków formalnych zgłoszenia, wójt wzywa podmiot zgłaszający, do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia.

3. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 9. Formularz zgłoszenia powinien zawierać następujące informacje:

1) w przypadku kandydata będącego przedstawicielem osób starszych:

- a) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania,
- b) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Gminnej Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy tej Gminnej Rady Seniorów,
- c) oświadczenie kandydata o sposobie dokonywania zawiadomień,
- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- e) oświadczenie kandydata na członka Rady o niekaralności.

2) w przypadku kandydata zgłoszonego przez podmiot działający na rzecz osób starszych:

- a) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania,
- b) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady, które przydatne będą w pracy tej Rady,
- c) oświadczenie kandydata o sposobie dokonywania zawiadomień,
- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- e) oświadczenie kandydata na członka Rady o niekaralności;
- f) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny i przedmiot działalności zgłaszającego podmiotu oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot zgłaszający kandydata. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedłożone w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot zgłaszający.

§ 10. 1. Wyboru członków Gminnej Rady Seniorów dokonuje rada gminy spośród zgłoszonych kandydatur, w głosowaniu tajnym, kierując się doświadczeniem i kompetencjami kandydata, które przydatne będą w pracy Gminnej Rady Seniorów.

2. Członkami Gminnej Rady Seniorów zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Gminnej Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków (15 osób), przewodniczący rady gminy zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku gdy w braku kandydatów lub w wyniku głosowania do Gminnej Rady Seniorów zostało wybranych mniej niż 15 członków, Gminna Rada Seniorów funkcjonuje w wybranym składzie.

§ 11. Uzupełnienie składu Gminnej Rady Seniorów w trakcie trwania kadencji następuje poprzez wskazanie kolejnej osoby, która uzyskała najwyższą liczbę głosów w głosowaniu. W braku takich osób, uzupełnienia nie dokonuje się.

§ 12. 1. Gminna Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów w danej kadencji zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin (nie późniejszy niż w ciągu 14 dni od wyłonienia członków Gminnej Rady Seniorów), miejsce oraz porządek posiedzenia.

3. Zawiadomienie członków Gminnej Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku pierwszego posiedzenia Gminnej Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Na pierwszym posiedzeniu Gminnej Rady Seniorów danej kadencji członkowie Rady wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, którzy łącznie stanowią prezydium Gminnej Rady Seniorów. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzenie Gminnej Rady Seniorów prowadzi wójt lub jego przedstawiciel.

5. Odwołanie członka prezydium Gminnej Rady Seniorów następuje na wniosek, co najmniej 5 członków Gminnej Rady Seniorów, złożony pisemnie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Gminnej Rady Seniorów, na którym ma być rozpatrywany.

6. Gminna Rada Seniorów w formie uchwał wyraża opinie, stanowiska i formułuje wnioski lub zapytania.

7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Gminnej Rady Seniorów.

§ 13. 1. Wniosek o zmianę porządku posiedzenia Gminnej Rady Seniorów może zgłosić każdy jej członek.

2. Gminna Rada Seniorów przyjmuje porządek posiedzenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Gminnej Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

3. Członek Gminnej Rady Seniorów ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w jej pracach.

4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Gminnej Rady Seniorów.

5. Uchwały Gminnej Rady Seniorów podpisuje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

6. Uchwały Gminnej Rady Seniorów są opatrzone kolejnym numerem i oznakowane datą ich podjęcia.

7. Uchwały Gminnej Rady Seniorów przechowuje się w urzędzie, na stanowisku wyznaczonym przez wójta. Pracownik zatrudniony na tym stanowisku przekazuje uchwały Gminnej Rady Seniorów wójtowi, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 14. 1. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin i porządek posiedzenia;
- 2) zwołuje posiedzenie;
- 3) prowadzi posiedzenie;
- 4) w razie potrzeby, ustala liczbę gości i zaprasza ich na posiedzenia Gminnej Rady Seniorów.

2. Posiedzenia Gminnej Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.

3. Posiedzenie zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek czterech członków Gminnej Rady Seniorów,

3) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

4. Zwołanie Gminnej Rady Seniorów następuje w drodze zaproszenia wysyłanego z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia Gminnej Rady Seniorów.

5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) uchwały, opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) wyniki głosowania.

6. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

7. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący, a w jego braku lub niemożności działania inny najstarszy wiekiem członek Gminnej Rady Seniorów.

8. Do zadań sekretarza Gminnej Rady Seniorów należy sporządzanie protokołu oraz przygotowanie uchwał podejmowanych przez Gminną Radę Seniorów. W razie nieobecności sekretarza jego obowiązki wykonuje inny członek Gminnej Rady Seniorów wyznaczony przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie członkostwa w Gminnej Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Gminnej Rady Seniorów stwierdza rada gminy, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 16. Członkowie Gminnej Rady Seniorów mogą zostać odwołani przez radę gminy przed upływem kadencji, w wyniku uchwały podjętej na wniosek co najmniej 1/2 statutowego składu Gminnej Rady Seniorów w przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w trzech kolejnych posiedzeniach Gminnej Rady Seniorów.

§ 17. 1. Członek Gminnej Rady Seniorów może zostać delegowany do reprezentowania Gminnej Rady Seniorów na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów przedstawia wójtowi do akceptacji, wniosek o delegowanie radnego do reprezentowania Gminnej Rady Seniorów na zorganizowanym wydarzeniu. Akceptując ten wniosek Wójt określa środek lokomocji, którym dokonany ma być przejazd na zorganizowane wydarzenie.

3. Zwrot kosztów przejazdu radnego na sesję Gminnej Rady Seniorów lub na zorganizowane wydarzenie, następuje na pisemny wniosek złożony przez radnego.

4. Zwrot kosztów przejazdu, w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu transportu zbiorowego z uwzględnieniem posiadanej przez radnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca posiedzenia/wydarzenia i obejmuje powrót. Wraz z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu, radny jest zobowiązany przedstawić odpowiednie faktury (rachunki) lub bilety potwierdzające poniesione wydatki.

5. Zwrot kosztów przejazdu pojazdem samochodowym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za jeden przejechany kilometr przebiegu, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) i liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania radnego składającego wniosek, do miejsca odbywania posiedzenia bądź zorganizowanego wydarzenia i z powrotem.

6. Radny dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek o zwrot kosztów do Wójta Gminy Zławieś Wielka, nie później niż 14 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów potwierdza na wniosku, udział radnego w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Gminną Radę Seniorów.

7. Zwrot kosztów przejazdu następuje po zatwierdzeniu przez Wójta wniosku radnego o wypłatę kosztów, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od złożenia wniosku w sekretariacie urzędu.

8. Maksymalna kwota za zwrot kosztów dojazdu na jedno zorganizowane wydarzenie dla jednego radnego wynosi 100 (słownie: sto) złotych.

§ 18. Gminna Rada Seniorów przedstawia Radzie Gminy oraz Wójtowi coroczne sprawozdanie ze swojej działalności do dnia 31 marca roku następnego.

§ 19. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

Uzasadnienie

Powołanie Senioralnej Rady Gminy w Gminie Zławieś Wielka jest odpowiedzią na zmieniającą się strukturę demograficzną społeczeństwa oraz potrzebę zwiększenia partycypacji osób starszych w życiu publicznym i procesach decyzyjnych na szczeblu lokalnym.

Zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), gmina może utworzyć gminną radę seniorów, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Skorzystanie z tej możliwości pozwoli na stworzenie formalnej płaszczyzny współpracy między władzami Gminy Zławieś Wielka a środowiskiem seniorów.

Powołanie Senioralnej Rady Gminy w Gminie Zławieś Wielka jest wyrazem troski o dobro wszystkich mieszkańców gminy oraz realizacją zasady solidarności międzypokoleniowej. Działalność Rady przyczyni się do budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz wzmacniania partycypacji społecznej na poziomie lokalnym.

Biorąc pod uwagę powyższe argumenty, przyjęcie uchwały w sprawie powołania Senioralnej Rady Gminy w Gminie Zławieś Wielka jest w pełni uzasadnione i celowe.