

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**  
**z dnia ..... 2022 r.**

w sprawie **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek dla których Gmina Zławieś Wielka jest organem rejestrującym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079, 1561) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, 2089) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Zławieś Wielka dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Zławieś Wielka lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Zławieś Wielka;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Zławieś Wielka lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Zławieś Wielka;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Zławieś Wielka lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Zławieś Wielka;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, 2089);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Zławieś Wielka;
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Zławieś Wielka w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Zławieś Wielka stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5. 1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Zławieś Wielka w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały wraz z listą uczniów, zawierającą imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Wójt Gminy Zławieś Wielka dokonuje rozliczenia dotacji, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Zławieś Wielka. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1

uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych z dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zławieś Wielka w ..... r. w kwocie .....zł, dotyczący .....(nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości  
- ustalona kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XLII/291/2018 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Zławieś Wielka dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zławieś Wielka

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Pawlikowski

załącznik nr 1  
do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Zławieś Wielka  
z dnia .....

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zławieś Wielka**  
**na rok .....**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

**Część B**

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego\*:**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna\*

Nazwa .....

Adres .....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

REGON i NIP .....

Dane kontaktowe .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**Część C**

**Dane o planowanej liczbie uczniów**

**I. Planowana liczba uczniów w okresie od stycznia do sierpnia**

1. Planowana liczba uczniów ....., w tym uczniów:

a. niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(wymienić jakie)

b. niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka .....

3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

**II. Planowana liczba uczniów od września do grudnia**

1. Planowana liczba uczniów ....., w tym uczniów:

a. niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(wymienić jakie)

b. niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do

końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są  
uczniami niepełnosprawnymi .....

2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....
3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący

....., data .....

---

\* niewłaściwe skreślić

załącznik nr 2  
do uchwały Nr  
Rady Gminy Zławieś Wielka  
z dnia

**INFORMACJA\***  
**o faktycznej liczbie uczniów**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego**

Nazwa .....

Adres .....

**Informuję, że:**

1. Liczba uczniów wg stanu na dzień ..... wynosi: ....., w tym uczniów:
  - a. niepełnosprawnych: ..... ze względu na .....

*(podać rodzaj niepełnosprawności)*

  - b. niebędących mieszkańcami Gminy Zławieś Wielka, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi: .....  
i są oni mieszkańcami następujących gmin:
    - gmina .....- ..... uczniów,
    - gmina ..... - ..... uczniów.
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień .....  
wynosi .....
3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień .....  
wynosi .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący

Miejscowość, data .....

\* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki

załącznik nr 3  
do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Zławieś Wielka  
z dnia .....

**ROZLICZENIE**  
wykorzystania dotacji w roku .....

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego\***

Nazwa .....

Adres .....

Lp.	Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji, w okresie rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wskazanie kwoty na wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego, angażującej środki dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników		
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
3	Opłaty za media		
4	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
5	Bieżące naprawy		
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
7	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)		
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>			

Kwota otrzymanej dotacji w roku ....., w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ....., uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący

Miejscowość, data .....

\* niewłaściwe skreślić

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 38 ust. 1 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, 2089) rada gminy w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.